

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
МАОУ «Нижнеаремзянская СОШ»
(протокол от 31.01.2019 № 4)



Положение о портфолио учителя (педагогического работника)

1. Общие положения

1.1. Положение о портфолио учителя (педагогического работника) школы (далее – портфолио) разработано с целью повышения качества образования и уровня компетентности и профессионализма педагогических работников МАОУ «Нижнеаремзянская СОШ» (далее – школа).

1.2. Портфолио – это индивидуальная папка, в которой фиксируются, накапливаются и оцениваются личные профессиональные достижения учителя в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его учеников, вклад педагога в развитие образования в школе, городе и регионе за определенный период времени.

1.3. Основные задачи ведения учителем портфолио:

- выявление уровня профессионализма педагога;
- объективная оценка деятельности учителя всеми категориями участников образовательного процесса: администрацией школы, педагогическим коллективом, обучающимися и их родителями (законными представителями);
- обобщение и систематизация передового педагогического опыта;
- рефлексия учителем собственной педагогической деятельности;
- определение направлений и путей профессионального роста и развития учителя.

2. Разделы портфолио

2.1. Раздел «Общие сведения об учителе»

- Информационная карта учителя (ФИО, дата рождения, образование, занимаемая должность, стаж работы)
- копия диплома об образовании
- копия приказа о последней аттестации учителя
- информация о государственных муниципальных наградах
- информация о наиболее значимых школьных поощрениях

2.2. Раздел "Данные о повышении квалификации и профессиональной подготовке":

- сведения о прохождении учителем курсов повышения квалификации за последние три года (удостоверение о прохождении курсовой подготовки);
- сведения о профессиональной переподготовке или получении учителем дополнительного образования;

2.3. Раздел *"Работа учителя по обобщению и распространению собственного педагогического опыта"*:

- методические разработки, публикации по проблемам обучения, развития, воспитания детей (с указанием темы, органа издания и времени написания материала);
- участия в мастер-классах, круглых столах, конференциях, стажировках (с отражением формы, темы, уровня представления отчета);
- разработка и реализация авторских концепций, программ или проектов;
- участия в инновационной деятельности (с отражением формы участия, содержания и результативности работы).

2.4. Раздел *"Участие в муниципальных, региональных и всероссийских профессиональных конкурсах"*:

- в муниципальных, региональных и всероссийских профессиональных конкурсах, проектах (с приложением сертификатов, дипломов, грамот).

2.5. Обобщение опыта:

- выступления по теме самообразования (согласно плана работы ОО и плана работы СОШ)
- методические разработки по теме самообразования.

2.6. Раздел *"Результаты освоения обучающимися образовательных программ"*:

- отчет учителя-предметника (табличный + графический)
- результаты промежуточной и итоговой аттестации учащихся, включая ЕГЭ и ГИА (в сравнении, анализ)

3. Работа с одаренными детьми

Документация по работе с одаренными детьми:

- список учащихся
- результативность участия учащихся в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, конференциях и т.д. разного уровня.

4. Оформление портфолио.

Каждый лист материалов портфолио должен иметь определенные размеры полей:

Шрифт текста Times New Roman. Размер шрифта – 12- 14.

Расстояние межстрочных интервалов – одинарное.

Красная строка начинается на расстоянии – 12,5 мм.

Нумерация страниц проставляется в правом нижнем углу.

5. Презентация портфолио

5.1. Основная цель презентации – показать основные результаты работы учителя, проделанной за определенный период времени.

5.2. Презентация портфолио может проходить в форме выставки портфолио, учебно-методических материалов, слайд-шоу, доклада и др.

5.3. Презентация или публичная защита портфолио проводится:

- во время творческого отчета учителя (по плану методической работы: на заседании педагогического совета школы, методического совета, предметного методического объединения, на семинаре, круглом столе.)
- в период аттестации учителя на квалификационную категорию.

Название общеобразовательного учреждения

Портфолио

Ф.И.О. _____

Преподаваемый предмет _____

Год



Личное фото 1

1. Личные данные

Ф.И.О. учителя

Дата рождения

Стаж работы по специальности

Образование

Окончил, год

Специальность

Категория (разряд)

1. Методические темы в педагогической деятельности.

Учебный год	Название темы

2. Курсы повышения квалификации.

Наименование организации	Полученный документ	Название курса	Дата прохождения	Количество часов

3. Распространение педагогического опыта: публикации, доклады, открытые уроки

Дата	Где опубликовано (место выступления)	Название

4. Методическая работа

№	Педсовет, совещание, заседание МО	Тема выступления	Дата выступления
1			

2			
---	--	--	--

5. Внеклассная работа по предмету

Учебный год	Название кружка, факультатива, мероприятия

6. Успеваемость и качество знаний по предмету.

год	класс	предмет	% успеваем.	% кач.	средний балл

**7. Участие учеников во внешкольных мероприятиях
(конкурсы, олимпиады)**

Дата	Тип мероприятия	Класс	Количество учеников	Призовые места, фамилии учеников

8. Результаты ЕГЭ по предмету

Учебный год	Класс	Количество выбравших предмет	Средний балл