

Памятка по обращению в техподдержку по ИС «Учет питания»

Электронная почта для направления заявок: sd@72to.ru

Телефон техподдержки (3452) 39-39-30

Для направления заявки необходимо обязательно указать:

ФИО (того, кто обращается) *

Телефон*

Электронную почту*

Школа*

Роль пользователя* *Родитель, Организатор питания, Администратор питания, Классный руководитель*

Подробное описание проблемы (задачи)*

При наличии проблем со входом или отсутствия кнопки «Питание» обязательно нужно указывать ФИО ребенка*, класс*, СНИЛС ребенка*, ФИО родителя*, СНИЛС родителя*.

При наличии ошибок необходимо обязательно прикладывать скриншоты.

Как сделать скриншот?

1) Нажмите на клавиатуре кнопку Print Screen (на некоторых клавиатурах она обозначается как Prt Scr или Print Screen SysRq), которая обычно находится в верхнем правом ряду клавиатуры.

Внимание! При нажатии кнопки Print Screen на экране монитора ничего не происходит. Изображение временно помещается в буфер обмена, и, чтобы увидеть его, следует воспользоваться графическим либо текстовым редактором.

2) Откройте программу MS Word или другой текстовый редактор, создайте новый документ, в свободном месте щёлкните правой кнопкой мыши и выберите пункт «Вставить» либо нажмите сочетание клавиш Ctrl+V. Снимок экрана вставится в документ в виде изображения.

3) Если необходимо, проделайте процедуру ещё раз и добавьте снимок следующего шага.

4) На смартфоне способ создания скриншота зависит от модели телефона, но обычно скриншот можно сделать, нажав одновременно кнопки выключения и убавления громкости.

Чем подробнее будет Ваше описание ошибки, тем быстрее проблема может быть диагностирована, следовательно, тем быстрее и решена. Неинформативные скриншоты и отсутствие описания могут повлечь новый запрос на уточнение обстоятельств ошибки.